
Výzkumný Technologický Institut s.r.o



Etický kodex společnosti VTI

Obsah:

- 1. Společnost VTI s.r.o.**
- 2. Etický program a jeho základní zásady**
- 3. Působnost kodexu**
 - 3.1. Osobní působnost kodexu
 - 3.2. Časová působnost kodexu
 - 3.3. Místní působnost kodexu
- 4. Cíl etického programu a jeho personální zajištění**
 - 4.1. Cíl Etického programu
- 5. Personální a technické zajištění cíle**
- 6. Vnitřní vztahy**
 - 6.1. Zásady vnitřních vztahů
- 7. Informace o podmínkách trestní odpovědnosti společnosti**
- 8. Pravidla proti střetu zájmů**
 - 8.1. Definice a popis
 - 8.2. Oznámení střetu zájmů
 - 8.3. Přijímání darů nebo výhod od jiných osob
 - 8.4. Vztahy mezi zaměstnanci a vztahy zaměstnanců a nadřízených
- 9. Prevence**
 - 9.1. Nábor nových pracovníků
 - 9.2. Pravidla komunikace
 - 9.3. Záznamní povinnost
 - 9.4. Školení
 - 9.5. Audity, kontroly a analýzy
 - 9.6. Obecné indikátory nežádoucího jednání
 - 9.7. Obchodní jednání

10. Zásady účasti na veřejných zakázkách

- 10.1. Účast v pozici uchazeče o veřejnou zakázku
- 10.2. Základní zásady
- 10.3. Komunikace se zadavatelem
- 10.4. Zákaz jednání ohrožující soutěž
- 10.5. Oznámení trestných jednání
- 10.6. Plnění veřejné zakázky
- 10.7. Společnost v pozici zadavatele
- 10.8. Indikátory jednání narušující soutěžní pravidla

11. Protikorupční politika

- 11.1. Definice
- 11.2. Základní protikorupční pravidla
- 11.3. Poskytování darů třetím osobám a zaměstnancům

12. Smluvní doložky

13. Vztah k plnění zvláštních zákonných povinností

- 13.1. Prevence vzniku škod z vadných výrobků
- 13.2. Ochrana životního prostředí
- 13.3. Ochrana duševního vlastnictví
- 13.4. Ochrana před legalizací výnosů z trestné činnosti
- 13.5. Omezení plateb v hotovosti

14. Ochrana obchodního tajemství a jiných utajovaných informací

- 14.1. Ochrana osobních údajů a soukromí

15. Kontakt s médii a veřejností

16. Řešení protiprávních jednání

- 16.1. Základní princip řešení protiprávních jednání
- 16.2. Oznámení
- 16.3. Práva a ochrana oznamovatele
- 16.4. Etická e-mailová adresa
- 16.5. Prošetření protiprávního jednání
- 16.6. Řešení protiprávního jednání

Pro rychlé listování přidržte CTRL a stiskněte nadpis levým tlačítkem myši.

1. Společnost VTI s.r.o.

Společnost Výzkumný Technologický Institut s.r.o. (dále jen „**Společnost**“) se sídlem Na Štáhlavce 1555/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice, IČ: 25456962, zapsaná v obchodním rejstříku a vedená u Městského soudu v Praze, pod spisovou značkou C 196230 (dále jen „**Společnost VTI s.r.o.**“);

Výzkumný ústav Nanotechnologie vznikl 19. 5. 1997 a transformoval se do Výzkumného Technologického Institutu s.r.o. dne 22. 11. 2002. Společnost se zabývá výzkumem, vývojem, výrobou a distribucí filtračních a sterilizačních zařízení na úpravu a filtraci kontaminovaných vod pro technologické i pitné účely. Dále se zabývá výzkumem a vývojem zpracování prasečí kejdy na pitnou vodu a peletky, sekundární výrobou tepla a elektrické energie.

2. Etický program a jeho základní zásady

Společnost se rozhodla zavést tzv. Etický program (dále jen „**Etický program**“), jehož účelem je zajistit v rámci Společnosti dodržování právních a etických norem, resp. vnitřních předpisů. Pokrývá více oblastí, jako je oblast hospodářské soutěže, pracovních vztahů, rovných příležitostí a zákazu diskriminace, finanční a daňové integrity atd. Zahrnuje soubor opatření, jejichž cílem je mimo jiné předcházet vzniku správní anebo trestní odpovědnosti společností ve smyslu zákona č. **418/2011 Sb.** o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění. Tento Etický kodex Společnosti VTI s.r.o. (dále jen „**Kodex**“) je základem Etického programu. Kodex vznikl jako závazný vnitřní předpis všech společností rozhodnutím jejího statutárního orgánu.

Základní zásadou Kodexu je dodržování závazných právních pravidel, vnitřních předpisů a etických pravidel definovaných Kodexem.

Společnost upozorňuje všechny osoby, které podléhají Kodexu (dále jen „**Adresáti Kodexu**“), že nebude tolerovat jakoukoli formu trestné činnosti či neetické činnosti, která by mohla být přičítána Společnosti. Taková činnost je nepřijatelná a je v přímém rozporu se zájmy Společnosti.

Člen statutárního a dozorčího orgánu Společnosti, jakož i jeho management, důsledně dbají na to, aby Etický program nebyl jen formální, ale aby se stal nedílnou funkční a trvalou součástí firemní kultury Společnosti. Dbá zejména, aby Kodex byl znám všem jeho Adresátům a byl jimi také dodržován. Za tímto účelem zavádí mechanismy pro uplatnění Kodexu, provádí průběžně kontroly, pořádá školení, prosazuje jeho dodržování všemi právními prostředky a zajišťuje prostředí pro fungování ochranných mechanismů.

Adresáti kodexu jsou si vědomi, že porušení pravidel, včetně zanedbání preventivních opatření, může vést jak k etickým následkům pro společnost a dotčené osoby, tak i k materiálním a finančním škodám, případně ke správnímu či trestnímu postihu společností. Každý z Adresátů Kodexu dbá při svém jednání, aby společnost řádně a včas plnila závazky vyplývající z Etického programu, a spolupodílí se aktivně na budování firemní kultury, která odrazuje od nežádoucího jednání.

3. Působnost kodexu

3.1. OSOBNÍ PŮSOBNOST KODEXU

Kodex je závazný pro Adresáty Kodexu, kterými jsou společnosti, statutární a dozorčí orgány společností, dále jejich management, zaměstnanci, externí spolupracovníci, osoby jednající jménem a ve prospěch společností nebo v jejich zastoupení, jakož i všechny osoby, jejichž jednání by mohlo být takto vykládáno.

Adresáti Kodexu dbají v rozumné míře na to, aby Kodex byl dodržován též ze strany obchodních partnerů Společnosti, a to bez ohledu na dobu a rozsah spolupráce (dále jen „**Obchodní partneři**“).

3.2. ČASOVÁ PŮSOBNOST KODEXU

Tato verze Kodexu nabývá účinnosti dne 11. 11. 2019 a platí bez časového omezení až do případné změny Kodexu.

3.3. MÍSTNÍ PŮSOBNOST KODEXU

Kodex se vztahuje na veškerá jednání Adresátů Kodexu bez územního omezení. V případě, že Kodex dopadá na jednání, které má vztah k zahraničí, vyžaduje se plnění jak českých předpisů, tak i dotčených předpisů zahraničních. Povinnost dodržovat předpisy vždy zahrnuje i dodržování závazných pravidel Evropské unie.

4. Cíl etického programu a jeho personální zajištění

4.1. CÍL ETICKÉHO PROGRAMU

Cílem Etického programu je:

- a) zakotvení standardů a procedur pro chování Adresátů Kodexu, předcházení a odhalování jejich protiprávní činnosti;
- b) dostatečné seznámení Adresátů Kodexu s Etickým programem;
- c) vykonávání rozumného dohledu nad dodržováním Etického programu, zajištění rozumných kroků k hodnocení a zveřejňování Etického programu;
- d) podpora a prosazování Etického programu;
- e) provedení rozumných kroků v reakci na zjištěná jednání, která jsou v rozporu s Etickým programem, a zabránění jejich opakování.

5. Personální a technické zajištění cíle

K plnění cílů Etického programu slouží následující etické orgány a nástroje:

- a) **Dozorčí rada.** Dozorčí rada společnosti, pokud je u dané Společnosti zřízena, plní v oblasti Etického programu úkoly stanovené tímto Kodexem a stanovami resp. společenskou smlouvou. Dozorčí rada zejména:
 1. projednává se statutárním orgánem společnosti následující záležitosti:
 - a) vnitřní předpisy Společnosti,
 - b) významné personální otázky,
 - c) návrhy změn Etického programu, včetně změn Kodexu,
 2. jmenuje a odvolává Etického manažera,
 3. dohlíží na dodržování Etického programu ze strany Adresátů Kodexu, včetně členů statutárního orgánu,
 4. předkládá valné hromadě jednou ročně zprávu o plnění Etického programu;
- b) **Pracovní společnost pro Kodex.** Není-li u dané Společnosti zřízena valná hromada, vykonává její působnost v oblasti Etického programu tzv. „pracovní společnost pro Etický program“ jednatelem pověřená osoba. Pracovní společnost pro Etický kodex se schází nejméně jednou za 6 (šest) měsíců. Schůze pracovní společnosti může být konána současně s valnou hromadou Společnosti. První schůzi pracovní společnosti svolá předseda statutárního orgánu dané Společnosti. Pracovní společnost si zvolí z řad účastníků svého předsedu, který zajišťuje její fungování mezi jednotlivými schůzemi, zejména komunikuje s Etickým manažerem a v případě potřeby zajistí svolání pracovní společnosti.
- c) **Etický manažer.** Etický manažer je funkce zřízená Kodexem. Etickým manažerem může být osoba svéprávná a starší 21 let, nestranná a nezávislá na statutárním orgánu Společnosti. Výkon funkce Etického manažera je neslučitelný s výkonem funkce člena statutárního orgánu Společnosti. Je však slučitelný s členstvím v dozorčí radě.
- d) **Statutární orgány.** Statutární orgány Společnosti plní s péčí řádného hospodáře úkoly stanovené tímto Kodexem a právními předpisy. Na základě rozhodnutí dozorčí rady o obsazení funkce Etického manažera uzavřou za společnost s Etickým manažerem smluvní vztah, zajistí jeho průběžné financování a umožní Etickému manažerovi plný, nezávislý a nerušený výkon jeho působnosti, která je mu tímto Kodexem nebo jinými složkami Etického programu svěřena.
- e) **Analýzy potřeb v oblasti Etického programu a revize Etického programu. Pravidelné audity v oblasti Etického programu.** Analýzy zadává Etický manažer, který také dohlíží na jejich zpracování a promítnutí jejich výsledků do praxe a vnitřních předpisů.
- f) **Vzdělávací akce.** Vzdělávací akce zajišťuje personální oddělení Společnosti ve spolupráci s Etickým manažerem.
- g) **Etická telefonní linka a Etická e-mailová adresa.** Tyto komunikační kanály jsou společné pro Společnost. Zřizuje je a jejich fungování zajišťuje statutární orgán Společnosti VTI s.r.o.
- h) **Vnitřní předpisy.** Organizační řád, Podpisový řád, Pracovní řád a další vnitřní předpisy řešící Etický program, resp. jeho dílčí části.

6. Vnitřní vztahy

6.1. ZÁSADY VNITŘNÍCH VZTAHŮ

Adresáti Kodexu jsou si vědomi svých povinností a zodpovědností vyplývajících z právních předpisů, vnitřních předpisů včetně Kodexu a ze smluvních závazků. Uvědomují si, že v případě excessu jejich jednání z pravidel chráněných tímto Kodexem bude vyvozena jejich osobní odpovědnost a mohou být postiženi za porušení pravidel podle platných právních předpisů.

Společnost zajišťuje ve vnitřních vztazích v jejím rámci naplnění

- a) **zásady rovného zacházení**, podle které zajišťuje Společnost srovnatelné podmínky pro zaměstnance bez rozdílu věku, rasy, národnosti, náboženství, pohlaví atd., včetně spravedlivého odměňování;
- b) **zásady nediskriminace**, podle které Společnost netoleruje násilí, výhrůžky, zastrašování, ponižování (bossing, mobbing) či jakékoliv útoky či jiné nevhodné chování na pracovišti, a zajišťuje dodržování právních předpisů na ochranu před diskriminací, zejména § 16 zákona 262/2006 Sb., zákoníku práce v platném znění, a zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon) v platném znění;
- c) **zásady řádných pracovních podmínek**, podle které Společnost zajišťuje pro zaměstnance uspokojivé a bezpečné podmínky pro výkon práce;
- d) **zásady ochrany osobnostních práv**, podle které Společnost respektuje lidskou důstojnost, soukromí a osobnostní práva každého jednotlivce;
- e) **zásady týmové a inovativní spolupráce**, podle které Společnost zajišťuje prostor pro týmovou spolupráci a inovace, ochotu sdílet zákonným způsobem informace a poznatky.

7. Informace o podmínkách trestní odpovědnosti společnosti

Adresáti Kodexu berou na vědomí, že trestným činem spáchaným právnickou osobou je podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim v platném znění protiprávní čin spáchaný v jejím zájmu nebo v rámci její činnosti, jednal-li tak:

- a) statutární orgán nebo člen statutárního orgánu, anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci právnické osoby, která je oprávněna jménem nebo za právnickou osobu jednat;
- b) osoba ve vedoucím postavení v rámci právnické osoby, která u této právnické osoby vykonává řídicí nebo kontrolní činnost, i když není osobou uvedenou v písmenu a);
- c) ten, kdo vykonává rozhodující vliv na řízení této právnické osoby, jestliže jeho jednání bylo alespoň jednou z podmínek vzniku následku zakládajícího trestní odpovědnost právnické osoby; nebo
- d) zaměstnanec nebo osoba v obdobném postavení při plnění pracovních úkolů, i když není osobou uvedenou v písmenech a) až c),

jestliže jí ho lze přičítat. **Právnické osobě lze přičítat spáchání trestného činu**, jestliže byl spáchán:

- a) jednáním orgánů právnické osoby nebo osob uvedených v odstavci 1 písm. a) až c), nebo
- b) zaměstnancem nebo osobou v obdobném postavení ve smyslu odstavce 1 písm. d) na podkladě rozhodnutí, schválení nebo pokynu orgánů právnické osoby nebo osob uvedených v odstavci 1

písm. a) až c) anebo proto, že orgány právnické osoby nebo osoby uvedené v odstavci 1 písm. a) až c) **neprovedly taková opatření, která měly provést podle jiného právního předpisu nebo která po nich lze spravedlivě požadovat**, zejména neprovedly povinnou nebo potřebnou kontrolu nad činnostmi zaměstnanců nebo jiných osob, jimž jsou nadřízeny, **anebo neučinily nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení následků spáchaného trestného činu.**

Právnická osoba se trestní odpovědnosti zproští, pokud vynaložila veškeré úsilí, které na ní bylo možno **spravedlivě požadovat**, aby spáchání protiprávního činu osobami uvedenými v odstavci 1 zabránila.

8. Pravidla proti střetu zájmu

8.1. DEFINICE A POPIS

Střetem zájmů se rozumí rozpor mezi osobními zájmy a zájmy Společnosti. Střety zájmů jsou v přímém rozporu s Kodexem. Pro všechny Adresáty Kodexu je důležité, aby se vyhýbali veškerým střetům zájmů, ledaže půjde o uplatnění smluvních či zákonných oprávnění z pracovněprávních či obchodních vztahů.

Adresát Kodexu v postavení zaměstnance společnosti je ve smyslu § 304 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce v platném znění, oprávněn vykonávat vedle svého zaměstnání jinou výdělečnou činnost, která je shodná s předmětem činnosti zaměstnavatele, jen s předchozím písemným souhlasem společnosti.

Adresát Kodexu nesmí bez předchozí dohody či prokazatelného svolení ze strany společnosti používat firemní prostředky nebo jiný majetek Společnosti pro soukromé účely. Adresátům Kodexu není povoleno používat firemní prostředky nebo jiný majetek Společnosti pro jakékoli nezákonné účely.

8.1. OZNÁMENÍ STŘETU ZÁJMŮ

Adresát Kodexu, který se přímo či nepřímo dostal do střetu zájmů, nebo může-li takový střet zájmů předpokládat, je povinen tuto skutečnost ihned oznámit Etickému manažerovi nebo nadřízenému. Stejná povinnost platí i v případě pochybnosti o možném střetu zájmů.

V případě, že je na Adresáta Kodexu v souvislosti s plněním jeho pracovních povinností činěn kýmkoli nepřijatelný nátlak bez ohledu na druh nátlaku nebo jeho podstatu, je Adresát Kodexu povinen toto oznámit ihned Etickému manažerovi.

Neoznámení skutečností nasvědčujících o možném střetu zájmů, nebo o střetu zájmů samotném, znamená hrubé porušení zásad Kodexu a může mít za následek pracovně právní nebo i trestně právní postih a povinnost k náhradě vzniklé újmy.

8.2. PŘIJÍMÁNÍ DARŮ NEBO VÝHOD OD JINÝCH OSOB

Adresát Kodexu v souvislosti s výkonem činnosti, která je nebo i jen může být přičítána společnosti, zásadně nepřijímá pro sebe nebo osoby blízké osobní dary či výhody od jiných osob. To však nevylučuje, aby

Společnost poskytla dar či výhodu svému zaměstnanci nebo jinému Adresátovi Kodexu, např. v souvislosti s životním jubileem, narozením dítěte apod. Za osobní dar nebo výhodu se nepovažují firemní dárky malé hodnoty (s logem firmy VTI).

8.3. VZTAHY MEZI ZAMĚSTNANCI A VZTAHY ZAMĚSTNANCŮ A NADŘÍZENÝCH

Adresáti Kodexu dbají o řádný výkon práce v souladu s oprávněnými zájmy Společnosti, dodržují zásady týmové spolupráce, respektují práva spolupracovníků, bezpečnost, slušnost, vstřícnost, jsou ochotni sdílet informace a poznatky s kolegy a vhodným způsobem kolegům pomáhat.

Vedoucí pracovníci se snaží jít zaměstnancům příkladem vlastním etickým chováním. Vedoucí pracovník organizuje a kontroluje plnění zadaných úkolů, dbá respektování předpisů a brání jakémukoliv jejich porušení. Při pokusu o porušení předpisů vyvodí bez výjimky pracovní právní důsledky.

V případě pochybností ohledně pokynu nebo rozhodnutí svého nadřízeného jsou Adresáti Kodexu oprávněni posoudit soulad takového rozhodnutí nebo pokynu s právními předpisy, Kodexem či jinými vnitřními předpisy. Pojmou-li podezření, že by požadovaným jednáním mohli spáchat trestný čin nebo správní delikt, jsou oprávněni vyžádat si pokyn či rozhodnutí v písemné podobě.

Společnosti zajistí, aby v jejich vedení nepracovaly osoby, které byly podle pravomocného rozhodnutí soudu zapojeny do protiprávní činnosti neslučitelné s Etickým programem. Dojde-li k zahájení trestního stíhání vedoucího pracovníka společnosti pro takový čin, statutární orgán Společnosti rozhodne po konzultaci s dozorčí radou o preventivních opatřeních, ovšem při respektování presumpce nevin.

9. Prevence

9.1. NÁBOR NOVÝCH PRACOVNÍKŮ

Při přijímání nových pracovníků postupuje Společnost v souladu se zákonem a transparentně. Nově přijímaní pracovníci musí být seznámeni s Kodexem a dalšími prvky Etického programu již v době uzavírání pracovního či jiného vztahu.

9.2. PRAVIDLA KOMUNIKACE

Telefonická a elektronická komunikace uvnitř společností Společnosti i vůči třetím osobám probíhá pomocí firemních prostředků, které byly Společností Adresátovi Kodexu svěřeny pro výkon pracovní činnosti. To neplatí v případech, kdy je ke komunikaci soukromými prostředky rozumný a obhajitelný důvod (např. nedostupnost serveru nebo sítě, skutečnost, že pracovník nemá přidělen pracovní telefon nebo počítač apod.)

Firemní technické prostředky lze pro soukromé účely používat jen se souhlasem Společnosti.

9.1. ZÁZNAMNÍ POVINNOST

Společnost dodržuje veškeré normy, principy a postupy pro řádné vedení účetnictví. Adresáti Kodexu vedou v souladu se svým pracovním či jiným zařazením přesné a podrobné záznamy, které reálně odráží obchodní i jiné transakce a stav majetku Společnosti. Veškeré transakce a jednání za společnost nebo jí přiřitatelné musejí být zdokumentovány písemně (v listinné podobě, elektronicky na datových úložištích Společnosti) a řádně zaúčtovány, aby byly průkazné a kontrolovatelné. Vedoucí pracovníci důrazně dbají na plnění těchto zásad. Porušení uvedených zásad je zvláště závažným porušením pracovních povinností.

9.2. ŠKOLENÍ

Adresáti Kodexu jsou školeni o Etickém programu, správně právních a trestně právních rizicích správních deliktů a trestných činů. Jejich znalosti jsou následně testovány. Záznamy o školení musí být průkazné a Společnost je uchovává pro účely případné pozdější kontroly. Adresáti Kodexu jsou povinni se školení aktivně účastnit. Neomluvená absence na školení je závažným porušením pracovních povinností.

Přednášky, semináře a další akce směřují k nabytí a rozvoji znalostí, jakož i dovedností, vyžadovaných pro výkon dané pracovní pozice, a k prevenci. Vzdělávání probíhá pravidelně a také v návaznosti na průběžně zjišťované potřeby, při zapojení odborně způsobilého lektora a s možností ověření získaných znalostí a dovedností.

Každý Adresát Kodexu je s Etickým programem seznámen na počátku smluvního vztahu, v době zavedení Etického programu, v době přijetí jeho změny, a dále v pravidelných intervalech, nejméně však jednou ročně.

9.3. AUDITY, KONTROLY A ANALÝZY

Společnost provádí audity a kontroly fungování Etického programu a klade důraz na jeho neustálé zlepšování. Na jejich základě přijímá náležitá opatření k nápravě. Před zavedením nebo změnou kterékoli složky Etického programu provádí Společnost analýzy procesů a potřeb. Výsledkům analýz přizpůsobují přijímaná opatření v oblasti Etického programu. Totéž platí při změně či rozšíření předmětu činnosti Společnosti.

Adresáti Kodexu jsou povinni poskytnout v rámci auditů a kontrol kontrolující společnosti plnou součinnost.

9.4. OBECNÉ INDIKÁTORY NEŽÁDOUCÍHO JEDNÁNÍ

Adresáti kodexu budou v rozumné míře vnímat indikátory nežádoucího jednání, zejména pak korupčního. Společnost si je vědoma, že přítomnost indikátorů ještě není důkazem o protiprávním nebo neetickém jednání, ale vyžaduje vyšší pozornost. Musí se tak ovšem dívat při plném respektování práv a svobod dotčených osob, zejména práva na soukromí.

Za obecné indikátory nežádoucího jednání lze u Adresátů Kodexu považovat např.:

- a) gamblerství, závislost na alkoholu nebo psychotropních látkách;

- b) opakované ztráty nebo poškození majetku Společnosti svěřeného Adresátu Kodexu;
- c) nedostatečná transparentnost v jednání Adresáta Kodexu;
- d) opakované obcházení nebo porušování právních nebo vnitřních předpisů či Kodexu;
- e) opakovaná oznámení o nežádoucím jednání směřující na daného Adresáta Kodexu;
- f) další zaměstnání mimo Skupinu v konkurenčním podniku bez souhlasu nebo oznámení, pokud je takový souhlas nebo oznámení vyžadováno smlouvou nebo zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce;
- g) předchozí odsouzení Adresáta Kodexu za trestnou činnost v souvislosti s ekonomickou činností;
- h) odmítavý postoj Obchodního partnera k písemné formě smlouvy;
- i) požadavky Obchodního partnera na nestandardní provize, které nemají podklad ve zvyklostech či smlouvě s Obchodním partnerem;
- j) požadavky Obchodního partnera na uzavření smlouvy na nezvyklém místě nebo v nezvyklém čase
- k) požadavky Obchodního partnera na platbu v hotovosti nad rámec stanovený zákonem č. 254/2004 Sb. o omezení plateb v hotovosti v platném znění;
- l) požadavky na platbu nestandardními způsoby, např. na účty mimo zemi, kde má Obchodní partner sídlo podnikání, odmítnutí vydat potvrzení o platbě či daňový doklad.

9.5. OBCHODNÍ JEDNÁNÍ

Adresáti Kodexu, kteří se účastní za Společnost obchodního jednání, nesdělují Obchodním partnerům ani potencionálním Obchodním partnerům svá osobní data nepotřebná pro obchodní kontakt. Nesdělují ani data svých blízkých příbuzných, přátel a známých (jako např. číslo osobního bankovního účtu, adresu, osobní telefonní číslo atd.).

Data získaná z obchodního jednání nebo v souvislosti s obchodním jednáním, kterého se Adresát Kodexu účastnil za Společnost, ukládá Adresát Kodexu do firemních prostředků, které mu byly přiděleny Společností (jsou-li v daném okamžiku k dispozici a není-li uloženy v rozporu se smluvními nebo zákonnými závazky utajovat některé skutečnosti). Veškeré takto získané údaje, informace i data, bez ohledu na jejich povahu nebo charakter, jsou považovány za důvěrné a nesmí být použity v rámci soukromých či mimopracovních aktivit Adresáta Kodexu nebo třetích osob.

10. Zásady účasti na veřejných zakázkách

10.1. ÚČAST V POZICI UCHAZEČE O VEŘEJNOU ZAKÁZKU

10.2. ZÁKLADNÍ ZÁSADY

Adresáti kodexu při účasti v řízení o zadávání veřejných zakázek důsledně dbají na plnění základních zásad Kodexu, tedy na dodržování závazných právních pravidel, vnitřních předpisů a etických pravidel definovaných Kodexem. Účastí v řízení se rozumí příprava nabídek, komunikace se zadavateli, účast na předběžných tržních konzultacích, realizace veřejné zakázky, navazující jednání atd.

Adresáti Kodexu prosazují při účasti v řízení oprávněné zájmy Společnosti, vždy však v rámci dovoleném právními, vnitřními předpisy a Kodexem.

10.3. KOMUNIKACE SE ZADAVATELI

Při jednání se zadavateli Adresáti Kodexu dodržují zásady obezřetnosti tak, aby nezavdali příčinu připisovat Společnostem porušení právních předpisů nebo být jen záměr takového porušení. Se zadavateli veřejných zakázek o parametrech veřejné zakázky jednají Adresáti Kodexu jen tehdy, jsou-li jako poradci zadavatelem osloveni. Rady při plánování a vedení zadávacího řízení před samotným zahájením zadávacího řízení, tzv. „předběžné tržní konzultace“, poskytují pouze, pokud takové poradenství nenarušuje hospodářskou soutěž a nevede k porušení zásady zákazu diskriminace a zásady transparentnosti. Přitom vždy průkazně upozorní zadavatele na povinnosti dokumentace předběžných tržních konzultací na straně zadavatele. O poskytnutých radách pořizují záznamy, které v souladu s tímto Kodexem ukládají.

Při komunikaci se zadavateli nesmějí Adresáti Kodexu zneužít svého vztahu k zadavateli pro získání informací, které nejsou veřejně přístupné a které by mohly protiprávně zvýhodnit Skupinu při účasti ve veřejných soutěžích.

Při účasti v řízení musí Adresáti Kodexu zadavateli poskytovat pouze pravdivé a nezkrácené údaje. Nesmí zamlčet podstatné skutečnosti, které by mohly vést k získání neoprávněné konkurenční výhody. Tím není dotčena povinnost mlčenlivosti.

Porušení uvedených zásad je zvláště závažným porušením pracovních povinností.

10.4. ZÁKAZ JEDNÁNÍ OHROŽUJÍCÍ SOUTĚŽ

Adresáti Kodexu se vyvarují toho, aby s Obchodními partnery uzavírali dohody o cenách, jejichž cílem by bylo narušit soutěž nebo jiné dohody zakázané soutěžním právem. Zdrží se zejména jednání, které by mohlo být kvalifikováno jako tzv. bid rigging. Bid rigging jsou tajné kartelové dohody uzavírané mezi účastníky výběrových řízení v úmyslu ovlivnit výsledek výběrového řízení ve prospěch dosažení předem dohodnutého cíle. Adresáti Kodexu na základě tohoto pravidla nebudou v žádném případě uzavírat dohody, jejichž obsahem by byl závazek neúčasti v řízení o zadávání veřejné zakázky za příslib majetkového nebo jiného prospěchu. Adresáti Kodexu se zdrží toho, aby jakkoli bránili jiným v účasti ve veřejné soutěži listí, pohrůzkou nebo příslibem neoprávněného prospěchu. Zdrží se jednání, které by mohlo být vykládáno jako sjednání přednosti či výhodnějších podmínek pro jiného dodavatele za příslib majetkového nebo jiného prospěchu.

Adresáti Kodexu se zdrží jednání, které by mohlo být vykládáno jako žádost neoprávněného prospěchu pro sebe nebo Skupinu.

Adresáti Kodexu se zdrží takového jednání vůči zadavatelům, administrátorům, zpracovatelům technických podkladů veřejné zakázky a dalších osob účastných na zadání veřejné zakázky způsobem, který by mohl být vykládán jako poskytnutí nebo příslib neoprávněné výhody v souvislosti s veřejnou zakázkou.

10.5. OZNÁMENÍ TRESTNÝCH JEDNÁNÍ

Adresáti Kodexu oznámí Etickému manažerovi podezření na každé trestné jednání zadavatele nebo dodavatele, které porušuje právní předpisy nebo tento Kodex.

Adresát Kodexu oznámí orgánům činným v trestním řízení jednání, které je povinen podle § 367 a § 368 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku v platném znění, oznámit nebo ho překazít. Takovým trestným jednáním je např. neoprávněné nakládání s osobními údaji, dotační podvod, zneužití informace a postavení v obchodním styku, poškození finančních zájmů Evropské unie, porušení předpisů o kontrole vývozu zboží a technologií dvojího užití atd. Současně Adresát Kodexu učiní oznámení i Etickému manažerovi.

10.6. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Adresáti Kodexu zajišťují plnění smluv uzavřených v rámci veřejných zakázek v rámci svých možností a pracovních povinností tak, aby byly splněny řádně a včas. Zjistí-li, že zakázku nebude možno provést řádně a včas, vyrozumí bezodkladně nadřízeného.

Při plnění smluv uzavřených v rámci veřejných zakázek jednají Adresáti Kodexu poctivě. Nesmí zneužít informace, které mají při plnění smluvních závazků k dispozici nebo k nim získají přístup. Adresáti Kodexu dbají na dodržování zákonných informačních povinností vůči zadavateli.

10.7. SPOLEČNOST V POZICI ZADAVATELE

V případě, že Společnost vystupuje jako zadavatel, dodržuje vždy veškeré předpisy o zadávání veřejných zakázek a vede o tom patřičné záznamy pro účely pozdější kontroly.

10.8. INDIKÁTORY JEDNÁNÍ NARUŠJÍCÍHO SOUTĚŽNÍ PRAVIDLA

Adresáti Kodexu věnují pozornost tzv. indikátorům jednání narušujícího soutěžní pravidla. Indikátorem nežádoucího jednání, které je způsobilé porušit právní předpisy a další pravidla v řízení o veřejných zakázkách je např.

- a) situace, kdy většinu zakázek jednoho zadavatele získává jeden uchazeč, aniž by to bylo způsobeno specifickou povahou zakázek, nebo kdy dochází ke zjevně účelové rotaci uchazečů;
- b) provázanost osob, které se podílejí na zadání zakázky nebo osob jim blízkých s některými uchazeči o veřejnou zakázku;
- c) zakázka vyžaduje poskytnutí zjevně nepotřebných plnění;
- d) výrazně podceněná příprava zakázky, např. absentuje průzkum trhu, není vyhotoven předběžný rozpočet zakázky;
- e) zjištění, že zadavatel neplní nebo zcela podceňuje plnění povinností uložených zákonem v souvislosti s předběžnými tržními konzultacemi;
- f) zakázka je rozdělena na dílčí plnění bez zjevného hospodářského důvodu;
- g) kvalifikační kritéria veřejné zakázky obsahují podmínky, které vylučují bez rozumného důvodu ostatní soutěžitele;
- h) hodnotící kritéria umožňují hodnocení, které nelze nestranně přezkoumat;
- i) ceny v nabídkách jsou velmi podobné, případně výrazně odlišné (vztaženo k předmětu plnění);

- j) neúspěšní uchazeči o zakázku se účastní plnění poskytovaného vítězem jako subdodavatelé;
- k) nabídky podávají osoby bez historie, případně s neprůhlednou vlastnickou strukturou;
- l) nedostatečná dokumentace o výběru uchazeče a provádění zakázek.

Zjištění indikátoru Adresáti Kodexu oznámí nadřízenému a Etickému manažerovi.

11. Protikorupční politika

11.1. DEFINICE

Za nedovolené korupční jednání Adresáta Kodexu je považováno zejména:

- a) zneužití postavení či oprávnění za účelem osobního prospěchu nebo za účelem nedovoleného či nezákonného obohacení;
- b) příslib nebo nabídka poskytnutí úplatku nebo jiné výhody s cílem ovlivnit jednání nebo rozhodnutí jiné osoby;
- c) žádost o úplatek nebo jeho přijetí, přičemž úplatkem je nejen poskytnutí finančních prostředků, ale i například věcí, služeb, informací atd.;
- d) snaha ovlivnit v rozhodovacích procesech jiné Adresáty Kodexu s cílem získání neoprávněných výhod nebo prospěchu pro svou osobu, osoby blízké či jinak spřízněné nebo třetí stranu.

11.2. ZÁKLADNÍ PROTİKORUPČNÍ PRAVIDLA

Adresát Kodexu nesmí:

- a) poskytovat materiální prostředky nebo služby Společnosti politickým stranám či hnutím nebo přispívat činitelům či kandidátům na veřejnou funkci za účelem získání jejich podpory ve prospěch Společnosti;
- b) poskytovat nebo nabízet třetí osobě přímo či nepřímo jménem společnosti peníze, služby, dary ani hodnotné věci, pokud ví nebo mají důvod se domnívat, že budou nabídnuty za účelem protiprávního získání nebo udržení obchodu s určitou osobou, protiprávního směřování obchodu na určitou osobu, získání jiné protiprávní výhody v obchodování nebo navádění k tomu, aby určitá osoba provedla nežádoucí činnost;
- c) umožnit jinému, aby prováděl jménem Společnosti činnosti uvedené pod písm. a) až b) nebo s nimi souhlasit či je záměrně přehlížet;
- d) navazovat obchodní styk se třetími stranami, aniž by byla dodržena minimální povinnost náležité opatrnosti při seznamování se s nimi. Společnost nebude vytvářet žádné utajené nebo neevidované fondy nebo majetky pro jakékoli účely. Společnost zásadně odmítá a nebude tolerovat žádnou formu úplatkářství, protiprávního jednání či korupce a všechny tyto formy je připravena aktivně řešit v souladu s ustanovením trestního zákoníku a dalších právních předpisů s orgány činnými v trestním řízení bez ohledu na jejich povahu nebo rozsah. Vedoucí pracovníci společností Společnosti jsou povinni předcházet a monitorovat rizika vzniku korupčního jednání. Případné podněty oznámí vedoucí pracovníci neprodleně Etickému manažerovi k vyhodnocení rizika a přijetí potřebných opatření.

Společnost prohlašuje, že bude respektování těchto pravidel požadovat i po Obchodních partnerech.

11.3. POSKYTOVÁNÍ DARŮ TŘETÍM OSOBÁM A ZAMĚSTNANCŮM

Společnost může poskytovat účelově vázané peněžní a věcné dary na financování vědy a vzdělání, výzkumných a vývojových účelů, kultury, školství, na požární ochranu, na podporu a ochranu mládeže, na ochranu zvířat a jejich zdraví, na účely sociální, zdravotnické, ekologické, humanitární, charitativní, tělovýchovné, sportovní apod. O poskytnutí daru rozhoduje předseda představenstva nebo statutární orgán Společnosti. O svém rozhodnutí vyrozumí dozorčí radu a Etického manažera.

Společnost postupuje při poskytování výše uvedených darů dle následujících pravidel:

- a) neposkytuje žádné příspěvky subjektům, které by mohly poškodit pověst Společnosti;
- b) musí být znám příjemce daru a konkrétní způsob jeho využití příjemcem;
- c) využití daru musí být kdykoliv podloženo předložením účtů a umožněna potřebná kontrola.

Vedle toho může společnost Společnosti poskytovat příležitostné dary svým zaměstnancům, např. v souvislosti s životním jubileem, narozením dítěte apod. O poskytnutí daru rozhoduje předseda představenstva nebo statutární orgán Společnosti. Etický manažer se v tomto případě nevyrozumívá. Dozorčí rada se vyrozumí na jejím nejbližším zasedání.

Adresáti kodexu sami o sobě nesmí bez souhlasu statutárního orgánu Společnosti poskytovat jménem společnosti dary nebo jiné výhody třetím osobám. To neplatí pro běžné obchodní dárky s logem firmy VTI.

Porušení uvedených zásad je zvláště závažným porušením pracovních povinností.

12. Smluvní doložky

Adresáti Kodexu budou v jednání s Obchodními partnery rozumně prosazovat doložky odkazující na Etický program Společnosti. Primárním cílem doložek je seznámení Obchodních partnerů s existencí a podmínkami Etického programu, který Společnost dodržuje a prosazuje.

13. Vztah k plnění zvláštních zákonných povinností

13.1. PREVENCE VZNIKU ŠKOD Z VADNÝCH VÝROBKŮ

Adresáti Kodexu jsou si vědomi zákonné odpovědnosti za škody, které mohou zákazníkům Společnosti nebo i nezúčastněným osobám vzniknout v důsledku vadného výrobku. Všichni Adresáti Kodexu proto dbají, aby výrobky a služby Společnosti byly bez vad, zejména pak bez vad, které mohou ohrozit jiné na životě či zdraví.

13.2. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Adresáti Kodexu se chovají tak, aby jejich činností nebo činností Společnosti nevznikaly ekologické škody. Adresáti Kodexu jsou si vědomi dopadů svého chování na životní prostředí. Třídí a ukládají odpad do označených nádob, předcházejí vzniku všech druhů odpadů, zabraňují úniku nebezpečných látek a jejich šíření, dodržují zásady hygieny a bezpečnosti práce, šetří kancelářskými potřebami a v rámci rozumných možností snižují spotřebu vody a energií.

13.3. OCHRANA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

Adresáti Kodexu se chovají vždy tak, aby neporušovali autorská práva, ochranné známky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory či jiná práva duševního vlastnictví.

13.4. OCHRANA PŘED LEGALIZACÍ VÝNOSŮ Z TRESTNÉ ČINNOSTI

Adresáti Kodexu jsou si vědomi a budou dodržovat pravidla prevence proti legalizaci výnosů z trestné činnosti, zejména pak zákon č. **253/2008 Sb.**, o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu v platném znění.

13.5. OMEZENÍ PLATEB V HOTOVOSTI

Adresáti kodexu dbají o to, aby společnosti plně dodržovaly pravidla zákona č. **254/2004 Sb.**, o omezení plateb v hotovosti v platném znění.

Pokud Společnost poskytuje platbu, jejíž výše překračuje částku 270 000 Kč (dále jen „Limit“), provede platbu pouze bezhotovostně. Do Limitu se započítávají všechny platby v české i cizí měně, provedené týměž poskytovatelem platby témuž příjemci platby v průběhu jednoho kalendářního dne. Pokud by měla Společnost přijmout v hotovosti platbu přesahující 10 000,- Kč s DPH, platbu odmítne a důvod odmítnutí zdokumentuje zápisem či svědecky. Společnost nemá zřízenou službu EET, a proto tímto sděluje, že preferuje příjem bezhotovostních plateb fakturací nebo vložním hotovosti na bankovní účet.

14. Ochrana obchodního tajemství a jiných utajovaných informací

Adresáti Kodexu jsou si vědomi a budou dodržovat pravidla na ochranu obchodního tajemství a jiných utajovaných informací.

Adresáti kodexu zachovávají důslednou mlčenlivost o interních záležitostech Společnosti, které nebyly dány veřejnosti ve známost. Tyto informace se považují za utajované obchodní tajemství a neveřejné. Jedná se například o informace o organizaci a majetku Společnosti, o obchodních kontaktech, technických postupech a obchodních záměrech, o údaje z účetnictví a interního výkaznictví, včetně strategie tvorby cen atd.

Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které zakládají podezření z protiprávního nebo nežádoucího jednání ve smyslu tohoto Kodexu.

Adresáti Kodexu jsou povinni dodržovat mlčenlivost i po skončení pracovního poměru či jiného vztahu se Společností, a to dle příslušných ustanovení právních nebo vnitřních předpisů, případně na základě ujednání v pracovní či jiné smlouvě.

14.1. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A SOUKROMÍ

Veškeré osobní údaje budou shromažďovány, zpracovány a použity v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů. Společnost dbá na ochranu soukromí a do soukromí Adresátů Kodexu zasahuje toliko v případech předvídaných zákonem.

Společnost se hlásí a usiluje o dodržování pravidel stanovených v Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Toto nařízení představuje právní rámec ochrany osobních údajů platný na celém území EU, který hájí práva jejích občanů proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji.

15. Kontakt s médii a veřejností

Předseda statutárního orgánu Společnosti nebo jím výslovně pověřené osoby jsou jediní oprávněni činit ve věcech Společnosti formální či neformální prohlášení pro média či veřejnost nebo poskytovat materiály ke zveřejnění.

Pokud zástupce médií kontaktuje ve věci Společnosti kteréhokoli Adresáta Kodexu, je tento povinen odkázat zástupce médií na uvedené oprávněné osoby. Adresát Kodexu, pokud to není výslovně v jeho pracovní náplni, sám nesmí bez předchozího souhlasu oprávněných osob poskytovat jakékoli informace nebo předávat jakékoli materiály týkající se Společnosti médiím ani veřejnosti.

16. Řešení protiprávních jednání

16.1. ZÁKLADNÍ PRINCIP ŘEŠENÍ PROTIPRÁVNÍCH JEDNÁNÍ

Společnost vyvine veškeré úsilí, které po ní lze spravedlivě požadovat, aby případné protiprávní jednání ve Skupině bylo odhaleno, zabránilo se jeho pokračování či opakování a byly napraveny jeho případné následky.

16.2. OZNÁMENÍ

Každý Adresát Kodexu je povinen nahlásit jakékoliv podezření, že dochází k protiprávnímu jednání, které může mít negativní dopad na Skupinu, nebo že došlo k porušení pravidel obsažených v Kodexu. Oznámení učiní podle své volby u svého nadřízeného, Etického manažera, statutárnímu orgánu Společnosti, dozorcí radě nebo prostřednictvím Etické telefonní linky či Etické e-mailové adresy. Oznámení lze učinit s uvedením kontaktních informací nebo zcela anonymně. Oznámení by mělo obsahovat:

- a) identifikaci osob podezřelých ze spáchání nežádoucího jednání a všech zúčastněných osob, případně osob profitujících z nežádoucího jednání;
- b) podrobný a souvislý popis nežádoucího jednání včetně časového průběhu;
- c) konkrétní důkazy o nežádoucím jednání nebo jiné konkrétní poznatky podporující podezření ze spáchání protiprávního nebo nepřípustného jednání.

Případná absence některé z výše uvedených informací není důvodem pro nepřezkoumání oznámení.

Je-li podnět oznámen statutárnímu orgánu Společnosti nebo nadřízenému, je tento povinen bez zbytečného odkladu předat podnět Etickému manažerovi.

16.3. PRÁVA A OCHRANA OZNAMOVATELE

Adresát Kodexu, který učiní oznámení v dobré víře, nebude v souvislosti s tímto jednáním postížen, znevýhodněn ani vystaven nátlaku. Pokud o to oznamovatel požádá, postupuje se při prošetření tak, aby nedošlo k prozrazení totožnosti oznamovatele.

Veškerá oznámení jsou považována za přísně důvěrná. Přístup k těmto oznámením je technicky umožněn pouze Etickému manažerovi, dozorčí radě, případně členům statutárního orgánu Společnosti. Pokud by oznámení směřovalo proti členům statutárního orgánu, zpřístupní se toliko členům dozorčí rady a Etickému manažerovi.

Pokud by se Adresát Kodexu domníval, že se nemůže s podnětem obrátit na výše uvedené subjekty (např. pochybuje-li o jejich nepodjatosti nebo týká-li se jich protiprávní jednání), může se obrátit přímo na dozorčí radu Společnosti.

V případě, že Adresát Kodexu neučiní oznámení výše uvedeným postupem, a podá v dobré víře orgánům činným v trestním řízení trestní oznámení pro trestný čin, který mohla spáchat Společnost nebo jiný Adresát Kodexu, nebudou vůči oznamovateli ze strany Společnosti vedena žádná opatření.

Pokud Adresát Kodexu není spokojen s prošetřením svého oznámení, může se obrátit s žádostí o přezkum na dozorčí radu. Dozorčí rada je oprávněna vrátit věc Etickému manažerovi k došetření a uložit mu za tímto účelem závazné úkoly. O svém rozhodnutí dozorčí rada vyrozumí oznamovatele, pokud oznamovatel o to požádá.

16.4. ETICKÁ E-MAILOVÁ ADRESA

Etická e-mailová adresa je eticky.mail@vti-cz.com. Písemná oznámení lze zasílat poštou na adresu

Etický manažer Společnosti VTI s.r.o. Varšavská 1567/1, 415 01 Teplice 1

Zásilku s tímto označením může otevřít pouze Etický manažer nebo jednatel společnosti. Společnost učiní příslušná opatření, aby tento požadavek byl beze zbytku naplněn.

16.5. PROŠETŘENÍ PROTIPRÁVNÍHO JEDNÁNÍ

Každé oznámení bude důkladně prošetřeno. Prošetření provádí Etický manažer. Etický manažer je oprávněn provádět šetření i z vlastní iniciativy.

V rámci šetření se prověřuje, zda k protiprávnímu jednání skutečně došlo, posuzuje se jeho závažnost, rozsah a míra účasti osob, které se na protiprávním jednání podílely.

Adresáti Kodexu jsou povinni Etickému manažerovi poskytnout veškerou potřebnou součinnost zejména poskytnout informace a podklady. Ten musí zachovat mlčenlivost o všech zjištěných informacích tak, aby nedošlo k neoprávněnému zásahu do osobnostních práv kontrolovaných osob.

Etický manažer je povinen vést evidenci o podaných podnětech, provedených šetření a opatřeních, která byla na základě těchto šetření přijata. Etický manažer vždy jedenkrát za 6 měsíců informuje dozorčí radu Společnosti ohledně počtu oznámení za dané období a způsobu jejich vyřízení a dále o výsledcích šetření z vlastní iniciativy.

Etický manažer se v pochybnostech může kdykoli obrátit na dozorčí radu. Dozorčí rada je povinna se sejít a poskytnout Etickému manažerovi potřebné informace nebo udělit pokyny k dalšímu postupu v souladu s Etickým programem.

Dozorčí rada společnosti je oprávněna provádět šetření ve stejném rozsahu a za stejných podmínek, jako Etický manažer. Dozorčí rada informuje Etického manažera o zahájení šetření a Etický manažer je dozorčí radě povinen poskytnout v mezích své působnosti veškerou potřebnou asistenci. Požádá-li dozorčí rada Etického manažera o účast, je povinen zúčastnit se zasedání dozorčí rady.

16.6. ŘEŠENÍ PROTIPRÁVNÍHO JEDNÁNÍ

Po skončení šetření Etický manažer vyhotoví písemnou zprávu pro statutární orgán Společnosti, jež obsahuje protokol o provedeném šetření, seznam navržených opatření k zamezení pokračování protiprávního jednání a návrh řešení protiprávního jednání. Zprávu současně zašle dozorčí radě.

Na základě zprávy Etického manažera předseda statutárního orgánu Společnosti přijme závazná rozhodnutí o dalším postupu, včetně určení sankcí za protiprávní jednání v souladu s právními a interními předpisy Společnosti.

Vyšlo-li šetřením najevo, že byl spáchán trestný čin, předseda nebo statutární orgán Společnosti neprodleně rozhodne o podání trestního oznámení a poskytne potřebnou součinnost orgánům činným v trestním řízení.

Výzkumný Technologický Institut s.r.o.

IČ: 254 56 962

DIČ: CZ25456962

Sídlo:

Na Štáhlavce 1555/2

CZ - 160 00 Praha 6 – Dejvice

Czech Republic

Výrobní a skladový areál:

Lagerhaus, hala D

Závodní 751/8

415 01 Teplice

Kontakt:

Tel: +420 602 366 866

e-mail: info@vti-cz.com; eticky.kodex@vti-cz.com

web: www.aq3monitoring.com, www.vti-cz.com/kontakt

DS ID: dsv27nd

